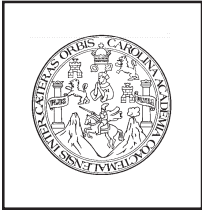


PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD DE SAN
CARLOS DE GUATEMALA



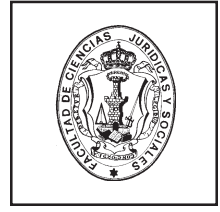
ÁREA DE DERECHO PÚBLICO
DEPARTAMENTO DE DERECHO POLÍTICO
ÁREA PROFESIONAL

DERECHO ADMINISTRATIVO I

CODIGO 230

SEXTO SEMESTRE

FACULTAD DE CIENCIAS
JURIDICAS Y SOCIALES



Lic. Ovidio David Parra Vela

DIRECTOR DEL AREA

Lic. Juan Carlos López Pacheco

JEFE DEL DEPARTAMENTO

DOCENTES

Lic. Jorge Mario Castillo González

Lic. Hugo Calderón

Lic. Henry Arreaga

Lic. Omar Barrios

I. PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN

La asignatura de Derecho Administrativo I de conformidad con el catálogo de estudios de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, pretende en su contenido y desarrollo temático informarle al estudiante la naturaleza jurídica del Derecho Administrativo y de los órganos del gobierno del Estado cuya misión es ejecutar la administración pública.

II. IDENTIFICACIÓN

Se identifica con el código 230.

III. PRERREQUISITO

Teoría del Proceso y Derecho Constitucional Guatemalteco

IV. JUSTIFICACIÓN

La asignatura de Derecho Administrativo I en la formación académica del estudiante de derecho es sumamente importante, los conocimientos teóricos adquiridos son necesarios para ponerlos en práctica frente a los órganos administrativos del gobierno del Estado en los diferentes casos específicos regulados en la ley y que los administrados necesitan resolver.

V. OBJETIVOS GENERALES

Derecho Administrativo I enseña al estudiante el conocimiento teórico de esta disciplina jurídica y su campo de aplicación, que es la administración pública, permitiéndole una formación académica integral en relación con las demás ramas del derecho cuyo componente es la teoría y la práctica.

VI. ORGANIZACIÓN

La asignatura está organizada en 10 unidades.

VII. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

De conformidad con la normativa establecida en el Reglamento de Evaluación y Promoción de Estudiantes de esta Casa de Estudios y según calendarización específica.

VIII. MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La metodología a utilizar en la enseñanza de la asignatura de Derecho Administrativo I, será el deductivo-inductivo, analítico-sintético y se utilizará la exposición oral-dinamizada promoviendo la participación activa del estudiante.

IX. INVENTARIO DE RECURSOS

Humanos:

- c. Conferencistas
- d. Profesores y estudiantes

Materiales:

- d. Reproducción de material escrito
- e. Audiovisuales: retroproyector y cañonera (comprende el diseño y diagramación de materiales)

3

OBJETIVOS ESPECIFICIOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA	PERIODOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho Administrativo I como una disciplina jurídica del área de Derecho Público 	1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A. ¿Qué es Administración Pública? B. Definición. C. Clases de Administración D. Evolución, elementos y definición de la Administración Pública E. Administración de Planificación, Administración Ejecutiva. Administración Consultiva y Administración de Control F. Actividad de Gobierno, Actividad Administrativa Discrecional y Reglada. G. Principio de Juridicidad y Principio de Legalidad H. Ejercicio del Poder Público	Investigación Análisis normativo Ejemplificación	1,2,4	3
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante interprete con claridad la función administrativa como actividad importante encomendada según la Constitución Política de la República de Guatemala al Organismo Ejecutivo. 	2 EL DERECHO ADMINISTRATIVO A. Sistema de Derecho Administrativo Anglosajón y el Sistema Francés B. Características del Derecho Administrativo C. Relación del Derecho Administrativo con otras Disciplinas Jurídicas	Investigación Análisis normativo Resolución de casos prácticos	2,7,9	1

4

OBJETIVOS ESPECIFICIOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA	PERIODOS
<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante pueda diferenciar cuales son los fines del Derecho Administrativo en relación a las otras ramas del derecho. 	3. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO A. Fuentes Formales del Derecho Administrativo. Clasificación, Codificación. B. Normas Constitucionales y Ordinarias del Derecho Administrativo. C. Decretos. Clases de Decretos. Tratados y convenios internacionales en el Derecho Administrativo. D. Reglamentos, instrucciones y circulares que se originan del Derecho Administrativo. E. Principios generales del Derecho Administrativo y su relación constitucional.	Lectura dirigida	6,8,16	2
PRIMER PARCIAL				
<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho Administrativo I como una disciplina jurídica del área de Derecho Público. 	4. PERSONALIDAD DEL ESTADO A. Personalidad Jurídica del Estado, teorías, ventajas y desventajas de su existencia, clases de personas jurídicas, criterio de nuestra legislación. B. Teoría organicista y fundamento legal en la administración pública. C. La competencia administrativa, características, excepción a la impro-	Lectura dirigida Análisis de casos Exposición oral Interrogatorio oral	12,18,30	2

OBJETIVOS ESPECIFICIOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA	PERIODOS
	rrogabilidad, delegación de competencia clases de competencia y cómo funciona según nuestra legislación D. Jerarquía administrativa, características, potestades que origina, clases y definición.			
<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante interprete con claridad la función administrativa como actividad importante encomendada según la Constitución Política de la República de Guatemala al Organismo Ejecutivo 	5. SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A. Centralización o concentración administrativa, características, elementos y aplicación. B. Desconcentración administrativa, características, elementos y aplicación. C. Descentralización administrativa, características, elementos y aplicación. D. Clases de descentralización, autonomía y autarquía administrativa. E. Entidades descentralizadas y autónomas, origen, estructura y funcionamiento legal según la Constitución.	Lectura dirigida Análisis de casos Exposición oral Análisis normativo	9,12,24	2

OBJETIVOS ESPECIFICIOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA	PERIODOS
<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante pueda diferenciar cuales son los fines del Derecho Administrativo en relación a las otras ramas del derecho. 	6. OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. A. Origen y naturaleza jurídica, características y funciones que realiza. B. Sistema de ingreso al Servicio Civil, designación de funcionarios y clases de funcionarios. C. Carrera administrativa, derechos, obligaciones y responsabilidades (civiles, penales y administrativas). D. Análisis del marco legal del Servicio Civil en Guatemala. E. Medios de impugnación según la Ley de Servicio Civil.	Análisis normativo Exposición oral	18,23,31	2
<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho Administrativo I como una disciplina jurídica del área de Derecho Público. 	7. ACTOS ADMINISTRATIVOS A. Actos administrativos: origen, evolución y características B. Actos reglados y discrecionales: diferencia y fundamento legal C. Hechos administrativos: naturaleza jurídica y diferencia con los actos administrativos D. El juicio económico coactivo en Guatemala: origen y naturaleza jurídica. E. El silencio administrativo: regulación y efectos que produce en las resoluciones administrativas	Exposición oral Discusión Ejemplificación Estudio dirigido	12,20	2

7

OBJETIVOS ESPECIFICIOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA	PERIODOS
SEGUNDO PARCIAL				
<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante interprete con claridad la función administrativa como actividad importante encomendada según la Constitución Política de la República de Guatemala al Organismo Ejecutivo. 	8. CONTROL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO. A. Control parlamentario sobre los actos de gobierno B. El Control administrativo. El control de oficio o jerárquico. Control técnico. Control a petición de parte. C. Impugnaciones o recursos administrativos. D. Sistema de control en justicia retenida y delegada. E. El control judicial de los actos de la administración. F. Nociones generales del Proceso Contencioso Administrativo. El amparo en materia administrativa en Guatemala	Análisis normativo Exposición oral	18,23,31	2
<ul style="list-style-type: none"> Que el estudiante pueda diferenciar cuales son los fines del Derecho Administrativo en relación a las otras ramas del derecho. 	9. LOS SERVICIOS PÚBLICOS A. Que son servicios públicos: características, clases de servicios públicos, regulación y definición. B. Servicios públicos y servicios sociales. Prestación y servicios sociales. Prestación directa e indirecta (concesiones, empresas del Estado, municipales y de economía mixta).	Lecturas dirigidas Ejemplificación Exposición oral Análisis normativo	13,18	2

8

OBJETIVOS ESPECIFICIOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA	PERIODOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante pueda diferenciar cuales son los fines del Derecho Administrativo en relación a las otras ramas del derecho. 	C. Nacionalización y privatización de los servicios públicos y de las empresas estatales (el caso de Guatemala) D. Breve análisis del Código Municipal.			
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho Administrativo I como una disciplina jurídica del área de Derecho Público. 	10. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS A. Que son contratos administrativos: estructura, elementos y regulación B. Definición de contratos administrativos. C. Diferencia entre contratos administrativos, civiles y mercantiles. D. Procedimiento para la contratación administrativa: Contrato abierto, Compras directas, Licitaciones directa o sistema de cotización. E. Procedimiento de compra por licitación: análisis y aplicación de la Ley de Compras y Licitaciones, fases de su procedimiento y formalidades de la contratación administrativa.	Lecturas dirigidas Ejemplificación Exposición oral Análisis normativo	12,16,25	3

OBJETIVOS ESPECIFICIOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFIA ESPECIFICA	PERIODOS
	F. Aplicación del reglamento de contratos. Extinción de los contratos administrativos en forma normal. Extinción anormal de los contratos administrativos. Intervención de la Contraloría de Cuentas. G. La jurisdicción contenciosa administrativa. H. Aplicación del Código Fiscal en los procedimientos de subasta y remate para la venta y adjudicación de bienes del Estado.			

X. BIBLIOGRAFÍA. (Autores nacionales, extranjeros, legislación).

1. Adams, John Clark. **El Derecho Administrativo Norteamericano**. La edición traducida por Dr. Dionisio Pietriella, Eudeba. Buenos Aires, 1964.
2. Acosta Romero, Miguel. **Teoría General del Derecho Administrativo**. Textos Universitarios, UNAM, México, D. F., 1975.
3. Alessi, Renato. **Instituciones del Derecho Administrativo**. 1ra. edición, 2 tomos, Editorial Bosch, Barcelona 1963.
4. Álvarez Gendin y Blanco, Sabino. **derecho Administrativo**. 4 tomos, Editorial Bosch, Barcelona 1963.
5. Bielsa, Rafael. **La Función Pública, Caracteres Político y Jurídicos, La Moralidad Administrativa**. Editorial roque de Palma, Buenos Aires, Argentina. 1972.
6. Bielsa, Rafael. **Principios del Derecho Administrativo**. 3ra. edición, Editorial Palma, Buenos Aires.
7. Brewer Carías, Allan Rafael. **Estado de Derecho y Control Judicial**. 1ra. edición, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Colección Administración Pública en América Latina No. 4, Madrid, 1987.
8. Brewer Carías, Allan Rafael. **El Estatuto del Funciona-**

11

rio Público. 1a. Ed. Comisión de Administración Pública, Caracas, Venezuela. 1971.

9. Brewer Carías, Allan Rafael. **Cambio Político y Reforma del Estado**. 1ra. edición, Editorial Tecnos, Madrid, 1975.
10. Briceño Sierra, Humberto. **El Proceso Administrativo en Iberoamérica**. Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM, México, D. F. 1960.
11. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **El Silencio Administrativo y sus Efectos en Guatemala**. Tesis, Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1984.
12. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Administrativo I**. 1ra. reimpresión, Impresora Litográfica y Publicitaria Zimeri, Junio 1996.
13. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Procesal Administrativo**, Imprenta Castillo, Mayo 1996.
14. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Administrativo, Parte General**. Editorial Orión, Guatemala, 2010.
15. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Adeministrativo Parte Especial**. Editorial Orión, Guatemala, 2007.
16. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Procesal Administrativo**. Editorial Orión, Guatemala, 2007.
17. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Administrativo Guatemalteco**. Univesidad Nacional Autónoma de México, Editorial Porrúa, México, 2005.
18. Calderón Morales, Hugo Haroldo (Coautor). **Manual de Derecho Administrativo, Una perspectiva entre los Ordenamientos Jurídicos de Guatemala y España**. Universidad Autónoma de Barcelona, España, 2003.
19. Cardona, Rokaël. **La Reforma del Estado Guatemalteco**. 1ra. edición, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Guatemala, 1990.
20. Carpizzo, Jorge y Medrano, Jorge. **Derecho Constitucional**. 1ra. edición, Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM, México, D.F. 1983.
21. Castillo González, Jorge Mario. **Derecho Administrativo y Teoría de la Administración**. INAP, Guatemala, 1997.
22. Castillo González, Jorge Mario. **Derecho Administrativo Teoría General y Procesal**. Guatemala, 2009.
23. Cermesoni, Jorge E. **Derecho Administrativo**. 2 vol. Editorial El Coloquio, Buenos Aires, 1979.

12

24. Chuayffett, Emilio. **Derecho Administrativo**. 1ra. edición, Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM, México, D.F. 1983.
25. D'avis, Julio Alberto. **Curso de Derecho Administrativo**. Editorial Letras, Bolivia, 1960.
26. De Velasco Calvo, Recaredo. **Resumen de Derecho Administrativo y Ciencia de la Administración**. 2da. edición, Editorial Bosch, Barcelona, 1930.
27. Diez, Manuel María. **Derecho Administrativo**. 6 tomos, 2da. edición, Editorial Plus Ultra, Buenos Aires, 1974.
28. Dormí, José Roberto. **Instituciones del Derecho Administrativo**. Editorial de Palma, Buenos Aires, 1973.
29. Dormí, José Roberto. **Derecho Administrativo Económico**. Editorial Astrea, Buenos Aires, Argentina, 1977.
30. Entrena Cuesta, Rafael. **Curso de Derecho Administrativo**. 5ta. edición, Editorial Tecnos, Madrid, 1976.
31. Escola, Héctor. **Tratado General de Procedimientos Administrativos**. Editorial de Palma, Buenos Aires.
32. Flamenco y Cotero, José. **Teoría del Acto Administrativo**. Tesis. Facultad de Derecho, USAC, Premio Gálvez, Guatemala, 1968.

33. Fraga, Gabino. **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa, México, D.F. 1985.
34. García Oviedo, Carlos y Martínez Useros, Carlos. **Derecho Administrativo**. 3 tomos, Editorial Eisa, Madrid, 1970.
35. García Oviedo, Carlos. **Derecho Administrativo**. 2 volúmenes, Editorial Eisa, Madrid, 1986.
36. García Trevijano Fos, José. **Tratado de Derecho Administrativo**. Editorial Revista de Derecho Privado, Madrid, 1964.
37. Garrido Falla, Fernando. **Derecho Administrativo, Estudios de Administración**. 2 tomos, Sexta edición, Instituto de Estudios Políticos, Madrid, 1973.
38. Godínez Bolaños, Rafael. **Sistemas de Organización en la Administración Pública**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
39. Godínez Bolaños, Rafael. **La Relación Funcional**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
40. Godínez Bolaños, Rafael. **Los Actos Administrativos**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
41. Godínez Bolaños, Rafael. **Los Servicios Públicos y los Contratos Administrativos**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.

13

49. Jara Cristi, Manuel. **Manual de Derecho Administrativo**. 4 tomos, Editorial Jurídica de Chile, Santiago de Chile, 1948.
50. Jese, Gastón. **Principios Generales del Derecho Administrativo**. 6 tomos, Editorial La Palma, Buenos Aires, Argentina, 1949.
51. Kelsen, Hans. **Teoría General del Estado**. Traducción por Luis Regaz y Lacambra. Editora Nacional, México, D. F., 1972.
52. Linares, Juan Francisco. **Fundamento de Derecho Administrativo**. 3a. edición. Editorial Astrea, Buenos Aires, Argentina, 1975.
53. Marienhoff, Miguel S. **Tratado de Derecho Administrativo**. Editorial Abeledo perrot, Buenos Aires, Argentina, 1970.
54. Merkl, Adolf. **Teoría General del Derecho Administrativo**. Editora Nacional, México, D. F. 1975.
55. Meza Duarte, Eric. **Breve Introducción al Derecho Administrativo**. Guatemalteco. 3a. edición, Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1991.
56. Montoro Puerto, Miguel. **La Infracción Administrativa**. 1ra. edición, Ediciones Nauta, Barcelona, España, 1965.

14

42. Godínez Bolaños, Rafael. **Relaciones de Derecho Administrativo con otras Disciplinas Jurídicas y Sociales**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
43. Godínez Bolaños, Rafael. **El Control de los Actos de la Administración Pública**. Facultad de Derecho, USAC, Guataemala, 1992.
44. González Pérez, Jesús. **Derecho Procesal Administrativo**. 2 tomos, segunda edición, Instituto de Estudios Políticos, Madrid, España, 1963.
45. González Pérez, Jesús. **El Derecho a la Tutela Jurisdiccional**. Primera edición, Cuadernos Civitas, Madrid, España, 1984.
46. González Pérez, Jesús. **Los Derechos Reales Administrativos**. Primera edición, Cuadernos Civitas, Madrid, España, 1984.
47. Gordillo, Agustín A. **Introducción al Derecho Administrativo**. Editorial Abeledo Perrot, Buenos Aires, Argentina, 1966.
48. Gordillo, Agustín A. **Procedimientos y Recursos Administrativos**. Editorial Jorge Álvarez, Buenos Aires, Argentina, 1964.
57. Penagos, Gustavo. **Curso de Derecho Administrativo**. Tomo 1, 1ra. edición, Editorial Librería del Profesional, Bogotá, Colombia, 1972.
58. Pérez de León, Enrique. **Notas de Derecho Constitucional y Administrativo**. 1ra. edición, Editorial PL, México, D. F., 1984.
59. Pratt, Julio S. **Derecho Administrativo**. 4 tomos, Editorial Acali, Uruguay, 1977.
60. Quiñónez Donis, Brenda Anabella. **Necesaria Sistematización del Procedimiento y de los Recursos Administrativos en Guatemala**. Tesis, Facultad de Derecho, UMG, Guatemala, 1989.
61. Ramírez Urbina, Luis Haroldo. **Desarrollo y Caracterización de la Administración Pública Guatemalteca**. Tesis. Facultad de Derecho, Premio Gálvez, Guatemala, 1982.
62. Ríos Elizondo, Roberto. **El Acto de Gobierno, El Poder y El Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa, México, D. F., 1975.
63. Rodríguez Elizondo, José A. **Protección Jurisdiccional de los Administrados. (El Exceso de Poder)**. Jurídica de Chile, Santiago, 1961.
64. Sarriá, Eustorgio. **Derecho Procesal Administrativo**. Editorial Temis, Bogotá, Colombia, 1963.

65. Sayaguez Lazo, Enrique. **Tratado de Derecho Administrativo**. 2 tomos, Editorial Bianchi Altuna, Montevideo, Uruguay, 1963.
66. Serra Rojas, Andrés. **Derecho Administrativo**. 13a. edición, Editorial Porrúa, México, D. F., 1985.
67. Sinex, Jeanne et al. **Desconcentración Administrativa**. 1a. edición, Complejo Editorial Mexicano, S. A. de C. V., México, D. F., 1976.
68. Trasbot, André. **El Acto de Administración en el Derecho Privado Francés**. 1a. edición, traducción de Porrúa Pérez, Porrúa, México, D. F., 1945.
69. Triepel, Heinrich. **Derecho Público y Político**. Editorial Civitas, Madrid, España, 1986.
70. Varios Autores. **Lo Contencioso Administrativo, Seminario de Derecho Público**. Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 1959.
71. Varios Autores. **Derecho Procesal Administrativo**. Ediciones Rosaristas, Bogotá, Colombia, 1980.
72. Vedel, Georges. **Derecho Administrativo**. Editorial Aguilar, Barcelona, España, 1980.
73. Vidal Perdomo, Jaime. **El Contrato de Obras Públicas**. Universidad Externado de Colombia, Bogotá, 1979.

15

82. Decreto 98-97 del Congreso de la República, Reformas a la Ley de lo Contencioso Administrativo.
83. Ley de Minería y su reglamento Decreto 48-97 del Congreso de la República.
84. Código Municipal.
85. Ley del Servicio Civil (Decreto 1748 del Congreso de la República).
86. Ley de Contrataciones del Estado (Decreto 57-92 del Congreso de la República, sus Reformas y su Reglamento).
87. Clases Pasivas Civiles del Estado (Decreto 63-88 del Congreso de la República).
88. Ley de Probidad y Responsabilidades (Decreto 8-97 del Congreso de la República).
89. Ley del Organismo Judicial (Decreto 2-89 del Congreso de la República).
90. Ley Orgánica de la Procuraduría General de la Nación (Decreto 512 del Congreso de la República).
91. Ley Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas (Decreto 1126 del Congreso de la República).
92. Ley Orgánica del Ministerio Público (Decreto 40-92 del Congreso de la República).
93. Ley de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Decreto 335 del Congreso de la República).

74. Vidal Perdomo, Jaime. **Derecho Administrativo**. 7a. edición, Banco Popular, Textos Universitarios, Bogotá, Colombia, 1981.
75. Vidal Perdomo, Jaime. **Derecho Constitucional**. 2a. edición, Banco Popular, Textos Universitarios, Bogotá, Colombia, 1981.

Legislación

76. Constitución de la República de Guatemala, 1986.
77. Decreto 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo.
78. Ley de Amparo, Exhibición Personal y Constitucional. (Decreto 1-86, de A.N.C.).
79. Ley del Orden Público (Decreto 7 de la Asamblea Nacional Constituyente).
80. Ley de Expropiación (Decreto 520 del Congreso de la República).
81. Decreto 119-96 del Congreso de la República. Ley de lo Contencioso Administrativo.

94. Ley Preliminar de Regionalización (Decreto 70-86 del Congreso de la República).
95. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto 52-87 del Congreso de la República y su Reglamento).
96. Código Civil (Decreto ley 106).
97. Código Procesal Civil y Mercantil (Decreto Ley 107).
98. Código Penal (Decreto 17-73 del Congreso de la República).
99. Código Procesal Penal (Decreto 51-92 del Congreso de la República) y sus reformas.
100. Código Tributario (Decreto 6-91 del Congreso de la República).
101. Ley Impuesto Sobre la Renta (Decreto 26-92 del Congreso de la República).
102. Ley del Impuesto al Valor Agregado IVA (Decreto 27-92 del Congreso de la República y sus reformas).
103. Ley de Timbres Fiscales y Papel Especial de Protocolo (Decreto 37-92 del Congreso de la República).

Programa revisado y actualizado por el equipo docente de la cátedra y aprobado por Junta Directiva Guatemala, Julio de 2014.

16