

PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD DE SAN
CARLOS DE GUATEMALA



AREA DE DERECHO PÚBLICO
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTRODUCTORIOS Y COMPLEMENTARIOS

AREA PROFESIONAL

DERECHO ADMINISTRATIVO II

CODIGO 235

SÉPTIMO SEMESTRE

FACULTAD DE CIENCIAS
JURIDICAS Y SOCIALES



Ovidio David Parra Vela
DIRECTOR DEL ÁREA

Lic. Juan Carlos López Pacheco
JEFE DE DEPARTAMENTO

DOCENTES:

Lic. Omar Barrios
Lic. Rafael Godínez Bolaños
Lic. Hugo Haroldo Calderón Morales
Lic. Jorge Mario Castillo González

I. PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN.

La asignatura de derecho administrativo II de conformidad con el catálogo de estudios de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, pretende en su contenido y desarrollo temático informarle al estudiante la naturaleza jurídica de los órganos administrativos, origen, estructura y funcionamiento.

II. JUSTIFICACIÓN.

La asignatura de Derecho Administrativo II en la formación académica del estudiante de derecho es sumamente importante, los conocimientos teóricos adquiridos son necesarios para ponerlos en práctica frente a los órganos administrativos Organismo Ejecutivo en los diferentes casos específicos regulados en la ley y que los administrados necesitan resolver.

III. OBJETIVO GENERAL.

Derecho Administrativo II enseña al estudiante el conocimiento teórico-práctico de esta disciplina jurídica y su campo de aplicación, que es la administración pública, permitiéndole una formación académica integral en relación con las demás ramas del derecho cuyo componente es la teoría y la práctica.

IV. MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

La metodología a utilizar en la enseñanza de la asignatura de Derecho Administrativo II, será el deductivo-inductivo, analítico-sintético y se utilizará la exposición oral guión dinamizada promoviendo la participación activa del estudiante.

V. RECURSOS HUMANOS

Profesores especializados en la materia y conferencistas invitados.

VI. EVALUACIÓN

El curso se evaluará con dos exámenes parciales de 30 puntos cada uno para sumar una zona de 60 puntos y un examen final de 40 puntos con lo cual el estudiante obtendrá su nota de promoción. Sin embargo, el profesor titular de la asignatura podrá alternar trabajos prácticos, investigación y otros que estime procedente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante al haber cursado y aprobado Derecho Administrativo II comprenda que el que hacer del Estado a través de sus instituciones es la Administración Pública; en donde el sujeto activo es el gobierno y el pasivo los gobernados. 	<p>1 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GUATEMALA.</p> <p>a. Ámbito Jurídico de la Administración Pública (análisis constitucional y en leyes ordinarias)</p> <p>b. Sistema de gobierno en Guatemala.</p> <p>c. Presidencia de la República: origen presidencial, regulación legal, atribuciones, deberes, actividad política y administrativa, responsabilidades, sustitución presidencial, consejo de ministros y su regulación.</p> <p>d. Vicepresidencia de la República: origen de la vicepresidencia, regulación legal, atribuciones, deberes, actividad política y administrativa, responsabilidades y sustitución de la Vicepresidencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Investigación. ● Análisis normativo. ● Ejemplificaciones. 	12, 15, 20.	3

3

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante explique las instituciones del Organismo Ejecutivo, fundamento legal y las clases de peticiones que administrativamente puedan realizarse así como las resoluciones e impugnaciones que proceden en cada caso. 	<p>2 CONSEJO DE MINISTROS.</p> <p>a. Regulación constitucional. Funciones. Integración del órgano administrativo. Ausencia del Vicepresidente de la República.</p> <p>b. Viceministros de Estado. Regulación constitucional. Funciones. Responsabilidades. Impugnación de sus actos.</p> <p>c. Análisis de decreto 114-97 del Congreso de la República. Ley del organismo Ejecutivo.</p> <p>d. Direcciones generales. Regulación legal. Funciones. Atribuciones. Responsabilidad.</p> <p>e. impugnaciones a resoluciones administrativas (revocatoria y reposición).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Investigación. ● Análisis normativo. ● Resolución de casos prácticos. 	16, 20, 24.	1

4

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar la naturaleza del Derecho Administrativo en relación a otras disciplinas jurídicas que forman parte del pensum de estudios de la carrera de Abogado y Notario. 	3 ENTIDADES Y ÓRGANOS DE CONSULTA Y DE CONTROL POLÍTICO-JURÍDICO. <ol style="list-style-type: none"> Origen. Clasificación. Atribuciones. Fundamento legal. El ministerio Público. Atribuciones y fundamento legal. La Contraloría de Cuentas. Atribuciones y fundamento legal. El Procurador de los Derechos Humanos. Naturaleza Jurídica. Atribuciones. Relación constitucional. La Corte de Constitucionalidad. Funciones en materia Administrativa. Procedencia del Amparo en materia administrativa. El Tribunal Supremo Electoral. Organización y funciones. Resoluciones e impugnaciones a las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura dirigida. 	6, 9, 12	2

5

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
PRIMER EXAMEN PARCIAL				
<ul style="list-style-type: none"> Que el curso de Derecho Administrativo II proporcione al estudiante de la carrera de Abogacía y notariado, los conocimientos teóricos fundamentales del Derecho Administrativo vigente en Guatemala. 	4 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL EN GUATEMALA. <ol style="list-style-type: none"> Regionalización, descentralización y desconcentración de acuerdo a la Constitución Política de la República de Guatemala. Las regiones administrativas. Organización y funciones. Fundamento legal. Las direcciones regionales. Organización y funciones. Fundamento legal. El Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano Rural. Organización y fundamento legal. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura dirigida. Análisis de casos. Exposición oral. Interrogatorio oral. 	16, 19.	2

6

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante explique las instituciones del Organismo Ejecutivo, fundamento legal y las clases de peticiones que administrativamente puedan realizarse así como las resoluciones e impugnaciones que proceden en casa caso. 	5 GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES. <ol style="list-style-type: none"> Origen y regulación legal. Atribuciones, responsabilidades e impugnación de los actos administrativos de las gobernaciones. Jerarquía, jurisdicción y competencia de las gobernaciones departamentales. 		9, 15, 20.	2
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante pueda diferenciar la naturaleza del Derecho Administrativo en relación a otras disciplinas jurídicas que forman parte del Pensum de estudios de la carrera de Abogado y Notario. 	6 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. <ol style="list-style-type: none"> El Ministerio, la Municipalidad y la Corporación Municipal. Clasificación de las municipalidades. Origen. Definición. Funciones de la Corporación Municipal. Fundamento legal y naturaleza de sus resoluciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lecturas dirigidas. ● Análisis de casos. ● Exposición oral. ● Análisis normativo. 		

7

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
	<ol style="list-style-type: none"> Funciones del Alcalde municipal. Fundamento legal y naturaleza de sus resoluciones. Impugnación de actos administrativos originados por la Corporación Municipal y por el señor Alcalde. 		14, 18, 20.	2
<ul style="list-style-type: none"> ● Que el estudiante al haber cursado y aprobado Derecho Administrativo II comprenda que el quehacer del Estado a través de sus instituciones es la Administración Pública; en donde el sujeto activo es el gobierno y el pasivo los gobernados. 	7 INTERVENCIÓN ESTATAL. <ol style="list-style-type: none"> Intervencionismo estatal en la propiedad privada. Expropiación, nacionalización y confiscación. Definiciones y fundamento legal. Restricciones administrativas. Origen, características, elementos, clases y definición. Regulación legal del control del medio ambiente en Guatemala. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Análisis normativo. ● Exposición oral. 	9, 12, 16.	2
SEGUNDO EXAMEN PARCIAL				

8

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
Que el estudiante conozca las instituciones del Organismo Ejecutivo, fundamento legal y las clases de peticiones que administrativamente puedan realizarse así como las resoluciones e impugnaciones que proceden en cada caso.	8 REGIMEN PATRIMONIAL DEL ESTADO. <p>a. Los bienes del Estado. Identificación y fundamento legal.</p> <p>b. Uso privativo y público de los bienes del Estado. Diferencia con el patrimonio privado.</p> <p>c. El dominio de las aguas. Aprovechamiento, dominio común y especial, regulación legal, civil y administrativa.</p> <p>d. El dominio del subsuelo. Derechos del Estado. Fundamento legal. Concesiones y contratos para la exploración y explotación del subsuelo.</p>			

9

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
Que el estudiante pueda diferenciar la naturaleza del Derecho Administrativo en relación a otras disciplinas jurídicas que forman parte del Pensum de estudios de la carrera de Abogado y Notario.	9 ADQUISICIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES DEL ESTADO. <p>a. Afectación y desafectación. Fundamento legal.</p> <p>b. Las licitaciones públicas y privadas. La compra directa. Subasta y remate. Venta y permuta. Arrendamiento. Cesión y donación de bienes del Estado. Fundamento legal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lecturas dirigidas. ● Exposición oral. 	14, 18.	2

10

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES SUGERIDAS	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA	PERÍODOS
Que el estudiante al haber cursado y aprobado Derecho Administrativo II comprenda que el quehacer del Estado a través de sus instituciones es la Administración Pública; en donde el sujeto activo es el gobierno y el pasivo los gobernados.	<p>10. ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.</p> <p>a. Creación de los órganos administrativos. Clasificación y fundamento legal.</p> <p>b. Límites en las funciones de los órganos administrativos.</p> <p>c. Resoluciones de los órganos administrativos.</p> <p>d. Acuerdos gubernativos y ministeriales. Fundamento legal y alcance en su aplicación.</p>		16, 20, 24.	2

X. BIBLIOGRAFÍA. (Autores nacionales, extranjeros, legislación).

1. Adams, John Clark. **El Derecho Administrativo Norteamericano**. La edición traducida por Dr. Dionisio Pietriella, Eudeba. Buenos Aires, 1964.
2. Acosta Romero, Miguel. **Teoría General del Derecho Administrativo**. Textos Universitarios, UNAM, México, D. F., 1975.
3. Alessi, Renato. **Instituciones del Derecho Administrativo**. 1ra. edición, 2 tomos, Editorial Bosch, Barcelona 1963.
4. Álvarez Gendin y Blanco, Sabino. **derecho Administrativo**. 4 tomos, Editorial Bosch, Barcelona 1963.
5. Bielsa, Rafael. **La Función Pública, Caracteres Políticos y Jurídicos, La Moralidad Administrativa**. Editorial roque de Palma, Buenos Aires, Argentina. 1972.
6. Bielsa, Rafael. **Principios del Derecho Administrativo**. 3ra. edición, Editorial Palma, Buenos Aires.
7. Brewer Carías, Allan Rafael. **Estado de Derecho y Control Judicial**. 1ra. edición, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Colección Administración Pública en América Latina No. 4, Madrid, 1987.

8. Brewer Carías, Allan Rafael. **El Estatuto del Funcionario Público**. 1a. Ed. Comisión de Administración Pública, Caracas, Venezuela. 1971.
9. Brewer Carías, Allan Rafael. **Cambio Político y Reforma del Estado**. 1ra. edición, Editorial Tecnos, Madrid, 1975.
10. Briceño Sierra, Humberto. **El Proceso Administrativo en Iberoamérica**. Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM, México, D. F. 1960.
11. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **El Silencio Administrativo y sus Efectos en Guatemala**. Tesis, Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1984.
12. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Administrativo I**. 1ra. reimpresión, Impresora Litográfica y Publicitaria Zimeri, Junio 1996.
13. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Procesal Administrativo**, Imprenta Castillo, Mayo 1996.
14. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Administrativo, Parte General**. Editorial Orión, Guatemala, 2010.
15. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Administrativo Parte Especial**. Editorial Orión, Guatemala, 2007.

16. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Procesal Administrativo**. Editorial Orión, Guatemala, 2007.
17. Calderón Morales, Hugo Haroldo. **Derecho Administrativo Guatemalteco**. Universidad Nacional Autónoma de México, Editorial Porrúa, México, 2005.
18. Calderón Morales, Hugo Haroldo (Coautor). **Manual de Derecho Administrativo, Una perspectiva entre los Ordenamientos Jurídicos de Guatemala y España**. Universidad Autónoma de Barcelona, España, 2003.
19. Cardona, Rokael. **La Reforma del Estado Guatemalteco**. 1ra. edición, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Guatemala, 1990.
20. Carpizzo, Jorge y Medrano, Jorge. **Derecho Constitucional**. 1ra. edición, Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM, México, D.F. 1983.
21. Castillo González, Jorge Mario. **Derecho Administrativo y Teoría de la Administración**. INAP, Guatemala, 1997.
22. Castillo González, Jorge Mario. **Derecho Administrativo Teoría General y Procesal. Guatemala, 2009**
23. Cermesoni, Jorge E. **Derecho Administrativo**. 2 vol. Editorial El Coloquio, Buenos Aires, 1979.

13

33. Fraga, Gabino. **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa, México, D.F. 1985.
34. García Oviedo, Carlos y Martínez Useros, Carlos. **Derecho Administrativo**. 3 tomos, Editorial Eisa, Madrid, 1970.
35. García Oviedo, Carlos. **Derecho Administrativo**. 2 volúmenes, Editorial Eisa, Madrid, 1986.
36. García Trevijano Fos, José. **Tratado de Derecho Administrativo**. Editorial Revista de Derecho Privado, Madrid, 1964.
37. Garrido Falla, Fernando. **Derecho Administrativo, Estudios de Administración**. 2 tomos, Sexta edición, Instituto de Estudios Políticos, Madrid, 1973.
38. Godínez Bolaños, Rafael. **Sistemas de Organización en la Administración Pública**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
39. Godínez Bolaños, Rafael. **La Relación Funcional**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
40. Godínez Bolaños, Rafael. **Los Actos Administrativos**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
41. Godínez Bolaños, Rafael. **Los Servicios Públicos y los Contratos Administrativos**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.

14

24. Chuayffett, Emilio. **Derecho Administrativo**. 1ra. edición, Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM, México, D.F. 1983.
25. D'avis, Julio Alberto. **Curso de Derecho Administrativo**. Editorial Letras, Bolivia, 1960.
26. De Velasco Calvo, Recaredo. **Resumen de Derecho Administrativo y Ciencia de la Administración**. 2da. edición, Editorial Bosch, Barcelona, 1930.
27. Diez, Manuel María. **Derecho Administrativo**. 6 tomos, 2da. edición, Editorial Plus Ultra, Buenos Aires, 1974.
28. Dormí, José Roberto. **Instituciones del Derecho Administrativo**. Editorial de Palma, Buenos Aires, 1973.
29. Dormí, José Roberto. **Derecho Administrativo Económico**. Editorial Astrea, Buenos Aires, Argentina, 1977.
30. Entrena Cuesta, Rafael. **Curso de Derecho Administrativo**. 5ta. edición, Editorial Tecnos, Madrid, 1976.
31. Escola, Héctor. **Tratado General de Procedimientos Administrativos**. Editorial de Palma, Buenos Aires.
32. Flamenco y Cotero, José. **Teoría del Acto Administrativo**. Tesis. Facultad de Derecho, USAC, Premio Gálvez, Guatemala, 1968.
42. Godínez Bolaños, Rafael. **Relaciones de Derecho Administrativo con otras Disciplinas Jurídicas y Sociales**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
43. Godínez Bolaños, Rafael. **El Control de los Actos de la Administración Pública**. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
44. González Pérez, Jesús. **Derecho Procesal Administrativo**. 2 tomos, segunda edición, Instituto de Estudios Políticos, Madrid, España, 1963.
45. González Pérez, Jesús. **El Derecho a la Tutela Jurisdiccional**. Primera edición, Cuadernos Civitas, Madrid, España, 1984.
46. González Pérez, Jesús. **Los Derechos Reales Administrativos**. Primera edición, Cuadernos Civitas, Madrid, España, 1984.
47. Gordillo, Agustín A. **Introducción al Derecho Administrativo**. Editorial Abeledo Perrot, Buenos Aires, Argentina, 1966.
48. Gordillo, Agustín A. **Procedimientos y Recursos Administrativos**. Editorial Jorge Álvarez, Buenos Aires, Argentina, 1964.
49. Jara Cristi, Manuel. **Manual de Derecho Administrativo**. 4 tomos, Editorial Jurídica de Chile, Santiago de

Chile, 1948.

50. Jese, Gastón. **Principios Generales del Derecho Administrativo**. 6 tomos, Editorial La Palma, Buenos Aires, Argentina, 1949.
51. Kelsen, Hans. **Teoría General del Estado**. Traducción por Luis Regaz y Lacambra. Editora Nacional, México, D. F., 1972.
52. Linares, Juan Francisco. **Fundamento de Derecho Administrativo**. 3a. edición. Editorial Astrea, Buenos Aires, Argentina, 1975.
53. Marienhoff, Miguel. **Tratado de Derecho Administrativo**. Editorial Abeledo perrot, Buenos Aires, Argentina, 1970.
54. Merkl, Adolf. **Teoría General del Derecho Administrativo**. Editora Nacional, México, D. F. 1975.
55. Meza Duarte, Eric. **Breve Introducción al Derecho Administrativo**. Guatemalteco. 3a. edición, Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1991.
56. Montoro Puerto, Miguel. **La Infracción Administrativa**. 1ra. edición, Ediciones Nauta, Barcelona, España, 1965.
57. Penagos, Gustavo. **Curso de Derecho Administrativo**. Tomo 1, 1ra. edición, Editorial Librería del Profesio-

15

nistrativo. 2 tomos, Editorial Bianchi Altuna, Montevideo, Uruguay, 1963.

66. Serra Rojas, Andrés. **Derecho Administrativo**. 13a. edición, Editorial Porrúa, México, D. F., 1985.
67. Sinex, Jeanne et al. **Desconcentración Administrativa**. 1a. edición, Complejo Editorial Mexicano, S. A. de C. V., México, D. F., 1976.
68. Trasbot, André. **El Acto de Administración en el Derecho Privado Francés**. 1a. edición, traducción de Porrúa Pérez, Porrúa, México, D. F., 1945.
69. Triepel, Heinrich. **Derecho Público y Político**. Editorial Civitas, Madrid, España, 1986.
70. Varios Autores. **Lo Contencioso Administrativo, Seminario de Derecho Público**. Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 1959.
71. Varios Autores. **Derecho Procesal Administrativo**. Ediciones Rosaristas, Bogotá, Colombia, 1980.
72. Vedel, Georges. **Derecho Administrativo**. Editorial Aguilar, Barcelona, España, 1980.
73. Vidal Perdomo, Jaime. **El Contrato de Obras Públicas**. Universidad Externado de Colombia, Bogotá, 1979.
74. Vidal Perdomo, Jaime. **Derecho Administrativo**. 7a.

edición, Bogotá, Colombia, 1972.

58. Pérez de León, Enrique. **Notas de Derecho Constitucional y Administrativo**. 1ra. edición, Editorial PL, México, D. F., 1984.
59. Pratt, Julio S. **Derecho Administrativo**. 4 tomos, Editorial Acali, Uruguay, 1977.
60. Quiñónez Donis, Brenda Anabella. **Necesaria Sistematización del Procedimiento y de los Recursos Administrativos en Guatemala**. Tesis, Facultad de Derecho, UMG, Guatemala, 1989.
61. Ramírez Urbina, Luis Haroldo. **Desarrollo y Caracterización de la Administración Pública Guatemalteca**. Tesis. Facultad de Derecho, Premio Gálvez, Guatemala, 1982.
62. Ríos Elizondo, Roberto. **El Acto de Gobierno, El Poder y El Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa, México, D. F., 1975.
63. Rodríguez Elizondo, José A. **Protección Jurisdiccional de los Administrados. (El Exceso de Poder)**. Jurídica de Chile, Santiago, 1961.
64. Sarriá, Eustorgio. **Derecho Procesal Administrativo**. Editorial Temis, Bogotá, Colombia, 1963.
65. Sayaguez Lazo, Enrique. **Tratado de Derecho Admi-**

edición, Banco Popular, Textos Universitarios, Bogotá, Colombia, 1981.

75. Vidal Perdomo, Jaime. **Derecho Constitucional**. 2a. edición, Banco Popular, Textos Universitarios, Bogotá, Colombia, 1981.

Legislación

76. Constitución de la República de Guatemala, 1986.
77. Decreto 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo.
78. Ley de Amparo, Exhibición Personal y Constitucional. (Decreto 1-86, de A.N.C.).
79. Ley del Orden Público (Decreto 7 de la Asamblea Nacional Constituyente).
80. Ley de Expropiación (Decreto 520 del Congreso de la República).
81. Decreto 119-96 del Congreso de la República. Ley de lo Contencioso Administrativo.
82. Decreto 98-97 del Congreso de la República, Reformas a la Ley de lo Contencioso Administrativo.
83. Ley de Minería y su Reglamento (Decreto 48-97 del Congreso de la República).

16

84. Código Municipal (Dto. 58-88 del Congreso de la República).
85. Ley del Servicio Civil (Decreto 1748 del Congreso de la República).
86. Ley de Contrataciones del Estado (Decreto 57-92 del Congreso de la República, sus Reformas y su Reglamento).
87. Clases Pasivas Civiles del Estado (Decreto 63-88 del Congreso de la República).
88. Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria (Decreto 1-98 del Congreso de la República).
89. Ley de Probidad y Responsabilidades (Decreto 8-97 del Congreso de la República).
90. Ley del Organismo Judicial (Decreto 2-89 del Congreso de la República).
92. Ley Orgánica de la Procuraduría General de la Nación (Decreto 512 del Congreso de la República).
94. Ley Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas (Decreto 1126 del Congreso de la República).
95. Ley Orgánica del Ministerio Público (Decreto 40-92 del Congreso de la República).

96. Ley de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Decreto 335 del Congreso de la República).
97. Ley Preliminar de Regionalización (Decreto 70-86 del Congreso de la República).
100. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto 52-87 del Congreso de la República y su Reglamento).
101. Código Civil (Decreto ley 106).
102. Código Procesal Civil y Mercantil (Decreto Ley 107).
103. Código Penal (Decreto 17-73 del Congreso de la República).
104. Código Procesal Penal (Decreto 51-92 del Congreso de la República) y sus reformas.
105. Código Tributario (Decreto 6-91 del Congreso de la República).
106. Ley Impuesto Sobre la Renta (Decreto 26-92 del Congreso de la República).
107. Ley del Impuesto al Valor Agregado IVA (Decreto 27-92 del Congreso de la República).
108. Ley de Timbres Fiscales y Papel Especial de Protocolo (Decreto 37-92 del Congreso de la República).

17

109. Convenio Centroamericano para la protección de la Propiedad Industrial.

**Programa revisado y actualizado
por el equipo docente de la cátedra
y aprobado por Junta Directiva**

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Guatemala, Enero 2014.

18